

Объявление о формировании резерва управленческих кадров администрации МО Сертолово на 2024 год

Администрация МО Сертолово доводит до сведения, что в соответствии с распоряжением администрации от 10.10.2023 г. №140 «О формировании резерва управленческих кадров администрации МО Сертолово на 2024 год» граждане, соответствующие основным требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово, вправе подать на имя главы администрации МО Сертолово заявление о включении в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово на 2024 год на следующие должности:

1. Глава администрации МО Сертолово;
2. Заместитель главы администрации по финансам и экономике – председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;
3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Сертолово;
4. Заместитель главы администрации по безопасности администрации МО Сертолово;
5. Директор муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» МО Сертолово;
6. Директор муниципального автономного учреждения «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр»;
7. Директор Сертоловского муниципального учреждения «Оказание услуг «Развитие»;
8. Директор муниципального казенного учреждения «Центр учета и расчетов»;
9. Директор муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый центр «Высота».

Основные требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово будут размещены на официальном сайте администрации МО Сертолово (mosertolovo.ru) в разделе «Кадровое обеспечение. Резерв управленческих кадров».

Гражданин, изъявивший желание быть включенным в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово на 2024 год, представляет следующие документы:

- а) личное заявление на имя главы администрации МО Сертолово;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, в том числе документы, подтверждающие прохождение военной или иной службы;

- документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у) (для должностей, указанных в перечне должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, под номерами 2 и 3);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для должностей, указанных в перечне должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, под номерами 2 и 3);

к) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации (для должностей, указанных в перечне должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров, под номерами 2 и 3).

При предоставлении копий документов должны быть предоставлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов).

При предоставлении документов наряду с копиями должны быть предоставлены оригиналы документов (при отсутствии таковых представляются нотариально заверенные копии документов).

Формы документов для включения в список кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров размещены на официальном сайте администрации МО Сертолово (mosertolovo.ru) в разделе «Кадровое обеспечение. Резерв управленческих кадров».

Сведения, представленные гражданином для включения в список кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово на 2024 год, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с «Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г. №34.

Получить подробную информацию о формировании кадрового резерва можно по телефону 593-38-56, доб. 206.

Сдать документы для включения в список кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров администрации МО Сертолово можно до 10.11.2023 г., предварительно позвонив по телефону 593-38-56, доб. 206.