

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Совет депутатов муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских поселений

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	79833594
Глава по БК	004
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Совет депутатов МО Сертолово создан 27.12.2006 г. в соответствии со ст.41 Федерального закона РФ №131-ФЗ. Полное наименование: Совет депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Фактический и юридический адрес: Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 7, корп.2. Источник финансирования – бюджет МО Сертолово. Деятельность Совета депутатов МО Сертолово регламентируется уставом, решениями, утвержденными порядками и положениями МО Сертолово. Является представительным органом муниципальной власти, осуществляет свою деятельность по типу казенного учреждения.

Основные направления деятельности Совета депутатов – решение вопросов местного значения: принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; установление тарифов на услуги, утверждение бюджета и внесение изменений в бюджет МО Сертолово. Обладает имуществом на праве оперативного управления. Является главным администратором, главным распорядителем бюджетных средств. Полномочия в отчетном периоде не изменялись.

За организацию бухгалтерского учета отвечает глава муниципального образования Сертолово. Правом первой подписи наделен глава муниципального образования Коломыцев С.В., второй подписи - главный бухгалтер Касько Л.В..

Предоставленные показатели бюджетной отчетности за 2021 год сформированы исходя из нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Штатным расписанием на 2021 г. утверждены 3 должности. Две выборные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе и должность, не

являющаяся должностью муниципальной службы. Фактически замещено на отчетную дату 3 штатных единицы.

Подведомственных учреждений Совет депутатов не имеет.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в 2021 году осуществлялись путем заключения контрактов с единственным поставщиком. За 2021 год заключено 14 муниципальных контрактов на общую сумму 426 354,37 руб.

Основные средства и материальные запасы, находящиеся на балансе совета депутатов признаны активами, характеризуются положительными техническими характеристиками, позволяют эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность.

Все объекты учета признаны в бюджетном учете и имеют стоимостные характеристики.

Услуги (работы) на безвозмездной основе в отчетном периоде не оказывались.

Повышение квалификации специалистов в отчетном периоде не осуществлялось.

Раздел 3 «Анализ отчетности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»

Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Сертолово Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 21.12.2020 № 41 с учетом внесенных изменений, утверждены основные характеристики бюджетной сметы Совета депутатов на 2021 год по расходам- 8 130 648,76 руб. За 2021 г. расходы исполнены на 96% и составили 7 806 546,37 руб.. исполнение соответствует прогнозируемому показателю (95%).

В отчетном периоде перечислено межбюджетных трансфертов на выполнение полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на сумму 163 148,76 руб. (Совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области). Денежные средства израсходованы по целевому назначению и подтверждены отчетом.

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Движение имущества в рамках безвозмездной передачи (поступления) в 2021 году не осуществлялось. По состоянию на 01 января 2022 года дебиторская задолженность является текущей и характеризуется следующими показателями:

Дебиторская задолженность – **7 180,81 руб.**

№пп	№ счета бюдж.учета	Сумма	Контрагент	Причина образования
1.	1.206.21	7 180,81	Вымпел-Ком	Перечислен аванс за услуги связи за декабрь 2021 г.

Кредиторской задолженности – нет.

Утрат, недостач материальных и денежных средств в отчетном периоде не выявлено.

Бюджетные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Для ведения бюджетного учета и сдачи отчетности используются программы автоматизации бухгалтерского учета 1С:Предприятие версия 8, 1С «Зарплата и Кадры» в.8, АЦК-финансы, Контур-Экстерн, ПП Свод-СМАРТ.

Приносящая доход деятельность не ведется.

В учете отражаются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков. Принимаются к учету в виде компенсации за неиспользованный отпуск по состоянию на 31 декабря. На сумму резервов принимаются отложенные обязательства.

Внутренний контроль организован на уровне текущего и предварительного при проверке и формировании первичных учетных документов.

Перед сдачей годовой отчетности в соответствии с приказом от 23.12.2021 г. № 68 ОД, проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Излишков, недостач не выявлено.

Из мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проведены проверки Контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район»:

- годовой отчетности об исполнении бюджета МО Сертолово за 2020 год. Нарушений не выявлено;

- проекта бюджета МО Сертолово на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г. Рекомендовано утвердить бюджет МО Сертолово на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности в Совете депутатов МО Сертолово в 2021 году являлись:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 06.06.2019г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики:

- оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении;

- оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Доходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности как доходы будущих периодов.

В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональном суждении главного бухгалтера. Так в учетной политике закреплены:

- способ отражения резервов предстоящих расходов на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.;

- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;

- дебиторская и кредиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию только после неоднократной переписки и вынесения постановления судебных приставов о невозможности взыскания;

- основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива;

- при учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации;

- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор».

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД: **0503171** «Сведения о финансовых вложениях получателей бюджетных средств администраторов источников финансирования дефицита бюджета», **0503172** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность)», **0503174** «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли», **0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств», **0503178** «Сведения об остатках бюджетных средств на счетах получателей бюджетных средств», , **таблица**

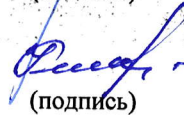
6 «Сведения о проведении инвентаризации», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекта незавершенного строительства», 0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», 0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Руководитель


(подпись)

С.В.Коломыцев
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы


(подпись)

Л.В.Касько
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Л.В.Касько
(расшифровка подписи)

" 17 " января 20 22 г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 17.01.2022
Главный бухгалтер(Касько Любовь Владимировна, Сертификат: 03A543A4003BADF585423D11DBB4F3A8CE, Действителен: с 02.06.2021 по 02.06.2022),Руководитель финансово-экономической службы(Касько Любовь Владимировна, Сертификат: 03A543A4003BADF585423D11DBB4F3A8CE, Действителен: с 02.06.2021 по 02.06.2022),Руководитель организации(Коломыцев Сергей Васильевич, Сертификат: 3342B597CFB8C5F6D8ECBBA1EC98F0C3A8A1BE17, Действителен: с 29.06.2021 по 29.09.2022)