

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,

администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Комитет финансов и экономики администрации муниципального
образования Сертолово Ленинградской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет МО Сертолово

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	46245072
Глава по БК	002
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области является структурным подразделением администрации МО Сертолово. Согласно штатному расписанию на 01.01.2022 года числится 13 человек, по списку - 10 человек. Основными задачами Комитета являются: формирование и реализация единой бюджетно-финансовой и экономической политики МО Сертолово; размещение и исполнение муниципального заказа; составление проекта бюджета МО Сертолово, создан по типу казённого учреждения, наделён статусом главного распорядителя бюджетных средств, функционирует как финансовый орган администрации МО Сертолово. Имеет подведомственное учреждение, созданное в соответствии с решением Совета депутатов МО Сертолово от 26.01.2021 года № 2 "Центр учета и расчетов" (сокращенное наименование МКУ "ЦУиР"). 11.03.21 г. МКУ "ЦУиР" зарегистрировано в ЕГРЮЛ. Учредитель-администрация МО Сертолово, главный распорядитель бюджетных средств - Комитет финансов и экономики администрации МО Сертолово. Учреждение

создано в целях централизации учета. Основным видом деятельности является оказание услуг по ведению учета и составлению отчетности участников и не участников бюджетного процесса МО Сертолово. . Согласно штатному расписанию на 01.01.2022 года в ЦУиР числится 15 человек ,по списку - 13 человек.

Ведение бухгалтерского учета КФ и Э администрации МО Сертолово передано муниципальному казенному учреждению "Центру учета и расчетов".

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в 2021 году осуществлялась путём заключения контрактов с единственным поставщиком. В течение отчётного периода приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществлялись по договорам стоимостью до 300 тыс. За отчётный период заключено 34 муниципальных контрактов на общую сумму 2 571 178,97 руб. Общая стоимость товаров, услуг и выполненных работ составила 995 727,02руб.

Основные средства по состоянию на 01.01.2022 года составляют 2 369 830,33 рублей ,из них:

- машины и оборудование-иное движимое имущество учреждения – 1 816 491,64 рублей;
- инвентарь производственный и хозяйственный- 553 338,69 рублей.

Материальные запасы по состоянию на 01.01.22 года составляют 430 418,05 рублей.

Основные средства и материальные запасы, находящиеся на балансе Комитета и ЦУиРа признаны активами, характеризуются положительными техническими характеристиками, позволяют эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность.

Повышение квалификации специалистов в отчётном периоде прошло три сотрудника КФ и Э администрации МО Сертолово и МКУ «ЦУиР».

Раздел 3 «Анализ отчётности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчётности»

Решением совета депутатов от 22.12.2020 года № 40 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» утверждены основные характеристики исполнения бюджетной сметы на 2021 год с учётом внесённых изменений на 01.10.2021 года : доходы – 323 670 369,62 руб ; расходы – 26 869 828,00 руб. Процент исполнения доходной части -103,18 %;расходов –96,3 %.

Раздел 4 «Анализ показателей отчётности субъекта бюджетной отчётности»

По состоянию на 01.01.2022 года просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствуют.

Текущая дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года характеризуется следующим образом:

1. Дебиторская задолженность

№счёта	Сумма	Контрагент	Причина образования
1.206.21	4 219,07	ПАО «Мегафон»	Перечислен аванс за услуги связи ПАО «Мегафон»

Итого: **4 219,07**

2. Кредиторская задолженность

№счёта	Сумма	Контрагент	Причина образования
1.303.10	264 919,58	УФК по Лен. области	Страховые взносы в ПФР

Итого : **264 919,58**

Анализ показателей, отраженных в расшифровке к Справке (ф. 0503110):

КОСГУ 191 –48 590,00 руб. безвозмездные неденежные поступления текущего характера (картриджи) из казны КУМИ;

КОСГУ199- 85868,65руб безвозмездные неденежные поступления капитального характера (офисная техника) из казны КУМИ

В ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» отображено безвозмездное поступление:

Р.1 гр.6 стр.014 «Машины и оборудование»– 366 831,81 руб., получена безвозмездно оргтехника из казны Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Р.1 гр.5 стр.016 «Инвентарь хозяйственный и производственный» – 111 093,83 получена безвозмездно мебель из казны Комитета по управлению муниципальным имуществом.

Р.4 гр.6 стр.190 «Материальные запасы» – 48 590,00 от МАУ получены безвозмездно картриджи из казны Комитета по управлению муниципальным имуществом.

На 01.01.2022 г. сформированы резервы предстоящих расходов по оплате отпусков. Согласно расчетам резерв предстоящих расходов по оплате отпусков составляет 58 633,93 руб.,

По состоянию на 01.01.2022 г. представляется ф.0503173 «Сведения об изменении валюты баланса» в части:

- изменений, связанных с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета(код 02) в активе на сумму принятых к учету в межотчетный период прав пользования на счет 101 6I – 26 200,00 руб.; в пассиве - на сумму финансового результата 26 200,00 руб;

На 31.12.2021г. сформирован резерв предстоящих расходов по оплате отпусков. Согласно расчётам резерв составляет 429 229,56 рублей.

Недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчётном периоде не выявлено.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Для ведения бюджетного учёта и сдачи отчётности используются программы автоматизации бухгалтерского учёта 1 С:Предприятие версия 8.3 С «Зарплата и кадры» версия 8, АЦК-финансы, Контур-Экстерн, ИП Свод-СМАРТ.

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учёта и отчётности в Комитете финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;

- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

ми фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н (далее – Инструкция №157н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учёта, утверждённая приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее- Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и предоставления годовой ,квартальной, и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённая Приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами) , органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ№52н);

- Приказ Минфина России от 06 июня 2019 г. №85н « О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора.

При проведении учёта и формировании бюджетной отчётности применяются основные положения Учётной политики. Оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности проводится в денежном выражении. Оценка активов ,приобретенных за плату ,осуществляется по фактически произведённым расходам на их покупку (приобретение);активов, полученных в безвозмездное пользование ,-по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учёту.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости приобретения, изготовления.

Расходы произведенные в отчётном периоде, но относящиеся к следующим отчётным периодам ,отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Доходы, относящиеся к следующим отчетным периодам,

отражаются в бухгалтерском учете и отчетности как доходы будущих периодов.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков формируется исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива. При учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации.

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД: **0503162** "Сведения о результатах деятельности", **0503167** «Сведения о целевых иностранных кредитах», **0503172** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** "Сведения об изменении остатков валюты баланса (средства во временном распоряжении)", **таблица 6** «Сведения о проведении инвентаризации», **0503192** «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», **0503193** «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций».

Руководитель



(подпись)

И.В.Карачёва
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы



(подпись)

И.А.Станишевская
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер



(подпись)

И.А.Станишевская
(расшифровка подписи)

17 января 2022г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 17.01.2022
Главный бухгалтер(Станишевская Ирина Алексеевна),Руководитель финансово-экономической службы(Станишевская Ирина Алексеевна),Руководитель организации(Карачёва Ирина Васильевна)